

KVKK DANIŐMANLIK VE EĞİTİM HİZMETİ TANITIM KATALOĐU



TEL: 541 693 42 41 / 531 693 42 43

HFS BİLİŐİM YAZILIM, DONANIM, EĞİTİM VE DANIŐMANLIK

İçindekiler

1.	KVKK Nedir?	2
2.	İlgili Mevzuatlar.....	2
3.	Kişisel Veri Nedir?	3
4.	Özel Nitelikli Kişisel Veri Nedir?	3
5.	Açık Rıza Nedir?	3
6.	Kişisel Verilerin İşlenmesi Ne Demektir?.....	3
7.	Veri İşleme Koşulları.....	4
8.	Aydınlatma Yükümlülüğü	4
9.	Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri.....	4
10.	Veri Sorumlusu Cezai Yaptırımları	5
11.	KVKK Kimleri Kapsar?.....	5
12.	Biz Neler Yapıyoruz?	5
12.1.	İş Planı	6
12.2.	Eğitim	7
13.	Teknik Hizmetlerimiz	7
13.1.	Firewall Temini	7
13.2.	DLP Temini.....	7
13.3.	Bulutum Uygulaması	7
13.4.	Entegre Yönetim Sistemi Yazılımı	7
14.	Belgelendirme Hizmetlerimiz	7
14.1.	ISO 27001	7
14.2.	ISO 9001	7
14.3.	ISO 10002.....	8
14.4.	ISO 20000	8
15.	Arşiv Hizmetleri.....	8
15.1.	Servis Büro Hizmetleri	8
15.2.	Sayısallaştırma Hizmetleri	8

1. KVKK Nedir?

2010 yılında yapılan değişiklikle, Anayasanın 20 inci maddesi gereği, **Kişisel Verilerin Korunması** bir hak olup, Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin Usul ve Esaslar 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile hükme bağlanmış ve 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunla, kişisel verilerin sınırsız biçimde ve gelişigüzel toplanması, yetkisiz kişilerin erişimine açılması, ifşası veya amaç dışı ya da kötüye kullanımı sonucu kişilik haklarının ihlal edilmesinin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.

2. İlgili Mevzuatlar

T.C. ANAYASA MADDE 20: Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.

Türk Ceza Kanunu Madde 135: (1) Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye bir yıldan üç yıla kadar hapis cezası verilir.

(2) Kişisel verinin, kişilerin siyasi, felsefi veya dini görüşlerine, ırki kökenlerine; hukuka aykırı olarak ahlaki eğilimlerine, cinsel yaşamlarına, sağlık durumlarına veya sendikal bağlantılarına ilişkin olması durumunda birinci fıkra uyarınca verilecek ceza yarı oranında artırılır.

Türk Ceza Kanunu Madde 136: (1) Kişisel verileri, hukuka aykırı olarak bir başkasına veren, yayan veya ele geçiren kişi, iki yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Türk Ceza Kanunu Madde 138: (1) Kanunların belirlediği sürelerin geçmiş olmasına karşın verileri sistem içinde yok etmekle yükümlü olanlara görevlerini yerine getirmediğinde bir yıldan iki yıla kadar hapis cezası verilir.

(2) Suçun konusunun Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre ortadan kaldırılması veya yok edilmesi gereken veri olması hâlinde verilecek ceza bir kat artırılır.

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU: Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

3. Kişisel Veri Nedir?

Kimliği belirli veya belirlenebilir, gerçek kişiye ilişkin **her türlü** bilgidir.

Her türlü bilgi deyimini ile aslında sadece bireyin kesin teşhisini sağlayan ad, soyadı, doğum tarihi, doğum yeri gibi bilgiler değil; aynı zamanda bireyin belirlenebilir kılınmasını sağlayan fiziki, ailevi, ekonomik, sosyal ve buna benzer özelliklere ilişkin bilgiler de kastedilmektedir.

Kanunda, kişisel veriler sınırlı sayma yoluyla belirlenmediğinden, her somut olayın özelliğine göre kişisel verinin kapsamının genişletilmesi de mümkündür.

4. Özel Nitelikli Kişisel Veri Nedir?

Özel nitelikli kişisel veriler, başkaları tarafından öğrenildiği takdirde ilgili kişinin mağdur olabilmesine veya ayrımcılığa maruz kalabilmesine neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Kanunda, hangi kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olduğu tek tek belirtilmiş olup, bu sayılanlar dışındakiler özel nitelikli kişisel veri olarak kabul edilemez. Bu bakımdan, özel nitelikli kişisel verilerin sınırlı olarak sayıldığı kabul edilir.

5. Açık Rıza Nedir?

Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

- Bir verinin işleme amacı için herhangi bir kanuni dayanak bulunmuyorsa açık rıza almak zorunludur.
- Veri işleme faaliyetinin, açık rıza dışında bir dayanakla yürütülmesi mümkün iken açık rızaya dayandırılması, aldatıcı ve hakkın kötüye kullanımı niteliğinde olacağından hukuka ve dürüstlük kurallarına aykırı işlem yapılması anlamına gelecektir.

6. Kişisel Verilerin İşlenmesi Ne Demektir?

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

Örneğin, kişisel verilerin sadece bir hard diskte, CD'de, sunucuda depolanması, anılan verilerle başkaca hiçbir işlem yapılmasa da bir veri işleme faaliyetidir.

Dolayısıyla veri işleme kapsamına giren eylemler sınırlı sayıda olmayıp, kişisel verilerin ilk defa elde edilmesinden başlayarak veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm işlem türlerini ifade etmektedir.

7. Veri İşleme Koşulları

- Açık Rıza
- Kanunlarda öngörülme
- Fiili imkânsızlık nedeniyle açık rızanın alınamayacağı haller
- Sözleşmenin ifası
- Hukuki yükümlülük
- Hakkın Tesisi, korunması ve kullanılması
- Meşru Menfaat
- Alenileştirme

8. Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel verilerin elde edilme sırasında veya öncesinde veri sorumlusu ilgili kişiye aşağıda belirtilen konularda bilgi vermek zorundadır.

- Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel Verilerin işlenme amacı,
- Kişisel verilerin yurtiçi ve / veya yurtdışı aktarımı,
- Kişisel verinin toplanma yöntemi ve Hukuki dayanağı,
- İlgili kişinin KVKK md. 11’de sayılan diğer hakları.

9. Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri

- Kişisel Verileri Hukuka Uygun Olarak İşleme Yükümlülüğü
- Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğü
- İrtibat Kişisi Atama Yükümlülüğü
- Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü
- Veri Saklama ve İmha Politikası Hazırlama ve Politikaya Uyuma Yükümlülüğü
- Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğü
- Veri Sahiplerinin Başvurularını Değerlendirme ve Sonuçlandırma Yükümlülüğü

10. Veri Sorumlusu Cezai Yaptırımları

- Aydınlatma Yükümlülüğüne Aykırılık : 5,000 – 100,000 TL
- Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık: 15,000 – 1,000,000 TL
- Kurul Kararlarına Uymama: 25,000 – 1,000,000 TL
- Sicile Kayıt ve Bildirim Yükümlülüğüne Aykırılık: 20,000 – 1,000,000 TL

11. KVKK Kimleri Kapsar?

Kanun, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin (kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi) parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişileri kapsamakta olup, bu doğrultuda, özel sektörde faaliyet gösteren kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşları bakımından bir ayırım yapılmamış olup, öngörülen usul ve esasların tüm kurum ve kuruluşlar açısından uygulanması benimsenmiştir. VERBİS kayıt yükümlülüğü 50'den fazla çalışanı olan ya da yıllık 25 Milyon TL mali bilançooya sahip firmalara ve tüm kamu kurum, kuruluşu ve kamu kurumu niteliğinde meslek örgütlerine zorunludur. **VERBİS kayıt yükümlülüğü olmayan firmalar, Kanun'dan muaftır. Kişisel Veri Yönetim Sistemi içerisinde yer alan idari tedbirlerden bir tanesi olan VERBİS kaydı haricinde tüm teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdürler.** VERBİS kaydından doğan cezai yükümlülük dışında kalan, diğer **cezai yaptırımlar** bu kapsama giren firmalara uygulanabilir.

12. Biz Neler Yapıyoruz?

Öncelikle firmanızın – kurumunuzun KVKK uyumluluğunu test ediyoruz. Mevcut olan tedbirlerinizi güçlendiriyor. Olmayanlar için ise çalışmalar yürütüyoruz. Bu kapsamda her bir departmanınızla görüşme sağlayarak iş süreç analizinizi çıkartıyor, iş süreçlerinde işlenen kişisel verilerinizi data mapping yöntemi ile envanter listesine işliyoruz. Erişim gruplarını tespit edip, yasal saklama süreleri ve veri işlemenin hukuki dayanaklarını oluşturuyoruz. Bu verilerin hangi koşulda işlenip saklanacağına dair politikanızı oluşturup, nasıl imha edileceğinin yöntemlerini belirliyoruz. Sorumlu olduğumuz taraflara yönelik aydınlatma ve açık rıza metinlerini hazırlayıp, hukuki sorumluluk transferi kapsamında sözleşmelerinizi inceleyerek, ilgili kanundan doğan yükümlülükleri sözleşmelerinize dahil ediyoruz. Firmanızda – Kurumunuzda kurmuş olduğumuz, Kişisel Veri Yönetim Sisteminizin 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, 9001 Kalite Yönetim Sistemi, 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi,

22301 İş Sürekliliği Yönetim Sisteminden faydalanmak sureti ile süreçlerin devamlılığının tarafınızdan sağlanması adına çalışmalar yürütüyoruz. Çalışanlarınıza farkındalık eğitimi verip, teknik ve idari tedbirler noktasında GAP analizinizi (Boşluk Analizi) yapıyor ve sizi Kanun karşısında hazır hale getiriyoruz. İş Planı doğrultusunda çalışmalar tamamlandıktan sonra 6 ay boyunca telefon ve e-posta yoluyla tarafınıza destek olmayı sürdürüyoruz.

12.1. İş Planı

- Açılış Toplantısı
 - Firmanın kısa tanıtımı (Hizmet Sağlanan Firmanın)
 - KVKK Uyumluluk Anketinin Uygulanması
 - Birim Organizasyon Şemasının İncelenmesi
 - İlgili Grupları, Sorumlular, Veri Aktarım Gruplarının Görüşülmesi
 - Lokasyon ve Sistem Sınırlarının Belirlenmesi
 - Veri Sorumlusu Temsilcisinin Belirlenmesi
 - Mevcut Teknik ve İdari Tedbirlerin Görüşülmesi
- Kişisel Veri Envanter Listesinin Hazırlanması
 - Birim Ziyaretleri, İş Süreçlerinin Belirlenmesi ve İşlenen Kişisel Verilerin Tespiti
 - İşlenen kişisel veriler için hukuksal dayanakların tespiti, açık rıza gerekliliklerinin belirlenmesi
 - Saklama sürelerinin belirlenmesi
 - Erişim Gruplarının belirlenmesi
- Kişisel Veri İşleme ve İmha Politikasının Oluşturulması
- Aydınlatma Metinlerinin Hazırlığı
- Açık Rıza Metinlerinin Hazırlığı
- Ticari Sözleşmeler için Ek Protokollerin Hazırlığı
- Gizlilik Sözleşmeleri ve Taahhütnamelerin Hazırlığı
- Kişisel Veri Yönetim Sistemi Sürdürülebilirlik Çalışmalarının Yapılması
- Öneri, Değerlendirme ve Sonuç Raporunun Hazırlığı
- KVKK Farkındalık Eğitimi
- VERBİS Kaydının Yapılması

12.2. Eğitim

Farkındalık eğitimi kapsamında Kişisel ve Özel Nitelik Kişisel Verinin tanımı, Kişisel Verilerin İşlenme Şartları, Verisi İşlenen Kişilerin Hakları, İdari ve Birey bazında Cezai Yükümlülükleri anlatılmaktadır.

13. Teknik Hizmetlerimiz

13.1. Firewall Temini

İhtiyaç bulunması durumunda anlaşmalı olduğumuz firewall ürünlerinden temin edilebilmektedir.

13.2. DLP Temini

İhtiyaç bulunması durumunda anlaşmalı olduğumuz DLP ürünlerinden temin edilebilmektedir.

13.3. Bulutum Uygulaması

Kendi sunucunuz üzerinde gelişmiş yetkilendirme modülü ile bulut üzerine dosyalarınızı çıkartmanıza, yetki dahilinde paylaşmanıza belirli süreli ile mail ile şifreli olarak dosya yolu iletmenize olanak sağlayan çözümümüz ile artık yabancı menşeli bulut dosya sunucu hizmetlerine ihtiyacınız kalmayacaktır. Bir sefer alımdan sonra ömür boyu lisansı size ait olacak bulut çözümümüz, İlgili Kanunun 9.md. Kapsamında yurtdışına veri aktarımının da önüne geçecektir.

13.4. Entegre Yönetim Sistemi Yazılımı

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve KVKK süreçlerinizi elektronik ortamda yürütebileceğiniz yazılımımız ile kâğıt ortamında süreçlerin takibinden kurtulacak, gereklilikleri rahatlıkla yerine getirebileceksiniz.

14. Belgelendirme Hizmetlerimiz

14.1. ISO 27001

Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, dokümantasyonlarının oluşturulması, eğitiminin verilmesi ve belgelendirme denetimlerine refakat edilmesi hizmetleri tarafımızdan sağlanmaktadır.

14.2. ISO 9001

Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, dokümantasyonlarının oluşturulması, eğitiminin verilmesi ve belgelendirme denetimlerine refakat edilmesi hizmetleri tarafımızdan sağlanmaktadır.

14.3. ISO 10002

Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin kurulması, dokümantasyonlarının oluşturulması, eğitiminin verilmesi ve belgelendirme denetimlerine refakat edilmesi hizmetleri tarafımızdan sağlanmaktadır.

14.4. ISO 20000

Bilgi Teknolojileri Yönetim Sisteminin kurulması, dokümantasyonlarının oluşturulması, eğitiminin verilmesi ve belgelendirme denetimlerine refakat edilmesi hizmetleri tarafımızdan sağlanmaktadır.

15. Arşiv Hizmetleri

15.1. Servis Büro Hizmetleri

Dosya tasnif, ayıklama ve imha süreçlerinizi arşiv standartlarına göre yapıyor, KVKK ile uyumlu hale getiriyoruz.

15.2. Sayısallaştırma Hizmetleri

Fiziksel ortamda bulunan evraklarınızı taratarak elektronik ortama taşıyoruz.